



- SOLICITUD\_DE\_REUNION\_URGENTE\_PIELAGOS\_AL\_GERENTE\_DE\_ATENCION\_PRIMARIA.FDO.pdf (Documentos que sirvan de base a la pretensión que se ejercite)
- PHOTO-3.pdf (Documentos que sirvan de base a la pretensión que se ejercite que requieran la firma de la persona interesada)
- PHOTO-2.pdf (Documentos que sirvan de base a la pretensión que se ejercite que requieran la firma de la persona interesada)
- PHOTO1.pdf (Documentos que sirvan de base a la pretensión que se ejercite que requieran la firma de la persona interesada)

En aquellos casos en los que haya presentado con anterioridad en la Administración la documentación solicitada, indique la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, estando exento de presentar dicha documentación.

FECHA	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	ÓRGANO O DEPENDENCIA	NÚMERO DE REGISTRO

**Autorización documentos**

La persona interesada no estará obligada a aportar documentos que hayan sido elaborados por la Administración, presumiendo que autoriza la consulta u obtención. No obstante, podrá denegar expresamente dicha autorización marcando el recuadro siguiente , debiendo aportar, en este caso, los documentos.

Dirigido a	CONSEJERIA DE SANIDAD / DIRECCION GERENC. DEL S.C.SALUD / GERENCIA ATENCION PRIMARIA
------------	--

Antes de firmar, se recomienda que lea atentamente la información sobre protección de datos personales incluida en este mismo documento, en el recuadro "Información básica sobre protección de datos personales".

Información básica sobre protección de datos de carácter personal	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidas a la Administración Pública.
Responsable del tratamiento	Director/a General de Servicios y Participación Ciudadana, con domicilio en Calle Peña Herbosa 29, 39003 Santander, Cantabria.
Finalidad	El registro de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidas a la Administración Pública, con la finalidad de acreditar la presentación de esa documentación en tiempo y forma por parte de los ciudadanos y ciudadanas; así como para que la Administración Pública destinataria pueda ejercer las competencias que tiene atribuidas resolviendo la pretensión ejercitada.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario se comunican al Órgano administrativo, organismo público o entidad vinculada o dependiente de la Administración Pública, destinatario del mismo.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: <a href="http://www.cantabria.es/web/atencion-a-la-ciudadania/registros">www.cantabria.es/web/atencion-a-la-ciudadania/registros</a>

Firma 1: **CARLOS ALBERTO CARAMES LUENGO**  
**GRUPO MUNICIPAL POPULAR AYUNTAMIENTO DE PIELAGOS**  
 CSV: A0600MSwCwQfnho4WTRjZH/ZoVqzJLYdAU3n8j

REGISTRO ELECTRONICO (GCELC)  
 N.º Registro: 2023GCELC098035  
 Fecha Registro: 04/04/2023 13:04



Teléfono de información Administrativa 012  
Si llama desde fuera de Cantabria 942395563  
Si llama desde Cantabria, puede marcar el 942395562



Firma 1: **CARLOS ALBERTO CARAMES LUENGO**  
**GRUPO MUNICIPAL POPULAR AYUNTAMIENTO DE PIELAGOS**  
CSV: A0600MSwCwQfnho4WTRjZH/ZoVqzLYdAU3n8j

REGISTRO ELECTRONICO (GCELC)  
N.º Registro: 2023GCELC098035  
Fecha Registro: 04/04/2023 13:04

